

05.06.2026 № ВГ/1454-исх
На № _____

Поставщику

***О приглашении к участию
в Закупочной процедуре***

ООО «Востокгеология» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	<p>Лот 125-26 выполнение отделочных работ зданий: Узел пересыпа №1, Конвейерная галерея №1, №2, №3 Корпус тонкого дробления в рамках проекта: «Модернизация участка измельчения ОФ (установка измельчительных валков высокого давления)», шифр – КС.БГОК.ПВВД-001</p> <p>Подробное описание предмета закупки приведено в Техническом задании (приложение № 1 к Приглашению).</p>
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	<p>Состав работ и требования к их качеству указаны в Техническом задании, являющемся приложением № 1 к настоящему приглашению.</p>
3.Инструмент проведения Закупки	<p>Запрос цен</p>
4. Срок подачи – дата и время окончания приема предложения.	<p>До 18 часов 00 минут «17» июня 2026 г. путем подачи ТКП на электронной торговой площадке B2B-Center по адресу: https://www.b2b-center.ru номер процедуры _____.</p> <p>Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются.</p> <p>Организатор закупки вправе, при необходимости, изменить данный срок.</p>
5. Базис поставки	<p>Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, в 25 км. юго-восточнее с. Газимурский Завод, промышленная площадка ООО «ГРК «Быстринское»</p>
6.Форма, условия и сроки оплаты	<p>Авансирование не предусмотрено.</p> <p>Оплата за выполненные работы осуществляется в первый рабочий вторник или четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки работ (если первичный</p>

	<p>учетный документ (далее – ПУД) оформляется на бумажном носителе) или с наиболее поздней из двух дат: дата приемки работ или получения Заказчиком оригинала документа (если ПУД оформляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью). Оплата выполненных работ производится при условии предоставления оригиналов, соблюдения норм их оформления и, если применимо, подписания обеими Сторонами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПУД; - счета-фактуры; - счета на оплату. <p>Если оригиналы документов предоставлены в срок менее 5 календарных дней до даты платежа, оплата осуществляется не ранее первого рабочего вторника/четверга после истечения 5 календарных дней с даты их предоставления.</p> <p>Оплата производится за вычетом гарантийного удержания в размере 5% от стоимости выполненных работ.</p> <p>Выплата Поставщику гарантийного удержания производится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 % гарантийного удержания выплачивается в первый рабочий вторник или четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта о завершении работ; - 20 % гарантийного удержания выплачивается в первый рабочий вторник или четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акта об окончании гарантийного срока. <p>Подрядчик передаёт Заказчику оригинал счета и/или его скан-копию не позднее 1 к.д. с даты выставления счета.</p> <p>Подрядчик вправе заменить обеспечение в виде гарантийного удержания на независимую гарантию исполнения обязательств в течение гарантийного периода с письменного согласия Заказчика.</p> <p>В случае применения Поставщиком права замены гарантийного удержания на независимую гарантию, Заказчик оплачивает сумму гарантийного удержания, за вычетом части использованной в соответствии с Договором, в первый рабочий вторник или четверг после истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки соответствующей независимой гарантии Заказчиком.</p> <p>Гарантийный срок: 5 лет с момента подписания Сторонами Акта о завершении работ.</p>
7. Срок выполнения работ	С 15.08.2026 по 15.11.2026а
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и	Неприменимо

транспортировке продукции	
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ	Поставщик должен быть членом саморегулируемых организаций в области производства предстоящих работ с уровнем ответственности, не менее стоимости предложенной в ТКП.
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо)	Неприменимо
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора	Неприменимо
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо	Неприменимо

или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя)	
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе	В соответствии с Перечнем документов (приложение № 2 к настоящему приглашению).
14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции	Неприменимо
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность	<p>По результатам проведения закупочной процедуры будет заключен договор по форме Заказчика (приложение № 4 к настоящему Приглашению).</p> <p>Условия ответственности за нарушение обязательств определены соответствующим разделом формы договора.</p> <p>При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации.</p> <p>Все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Забайкальского края.</p> <p>Поставщик в заявке на участие в закупочной процедуре сообщает о согласии с условиями договора.</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	Неприменимо
17. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации)	Для участия в закупочной процедуре Поставщик подает Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с формами документов, установленными настоящим Приглашением.

<p>поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)</p>	<p>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1 Приложения 3 к Приглашению)</p> <p>Карточка контрагента (Форма 2 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Коммерческое предложение (Форма 3 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Информация о наличии опыта выполнения аналогичных видов работ не менее 2-х лет (Форма 4 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Информация о наличии квалифицированного персонала (в том числе привлекаемого у сторонних организаций), необходимого для производства работ (Форма 5 Приложения 3 к Приглашению) с приложением копий квалификационных документов.</p> <p>Календарный план (Форма 6 Приложения 3 к Приглашению), в которой Поставщик должен отметить основные способы и методы производства работ.</p> <p>Техническая пояснительная записка (Форма 7 Приложения 3 к Приглашению), в которой Поставщик должен отметить основные способы и методы производства работ.</p> <p>Логистику поставки материалов для осуществления работ (Форма 8 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Гарантийное обязательство ознакомления с положениями, касающимися соблюдения правил ПБ и ОТ (Форма 9 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Соглашение о конфиденциальности (Форма 10 Приложения 3 к Приглашению).</p> <p>Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, предоставленную не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащую сведения о наличии у Поставщика права выполнять работы, являющиеся предметом закупки с уровнем ответственности не менее стоимости предложенной в ТКП. Указанные документы должны быть представлены и по всем привлекаемым Подрядчиком третьим лицам. Либо письмо участника с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, который ведется соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций и в котором содержатся документы и (или) сведения об уровне ответственности Участника.</p> <p>Документы, подтверждающие соблюдение правил ПБиОТ (необходимо предоставить отдельным файлом, архивом):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Положение по СУОТ; ✓ Приказы на возложение обязанностей по соблюдению требований промышленной безопасности и охраны труда (ответственный за безопасное производство работ кранами, за безопасное производство работ на высоте, о назначении ответственных за пожарную безопасность, за экологическую безопасность, ответственного за электрохозяйство и т.д.)
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Протоколы проверки знаний требований охраны труда, применению СИЗ, оказанию первой помощи ✓ Протоколы аттестации сотрудников по программам аттестации ✓ Результаты прохождения работниками предварительных/периодических медицинских осмотров (без перс. и медицинских данных) ✓ Результаты прохождения обязательных психиатрических освидетельствований ✓ Положение по обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты ✓ Положение о внутреннем контроле. <p>Отсутствие любого из документов, перечисленных в пункте 17 настоящего Приглашения, служит основанием для отклонения заявки Претендента.</p> <p>Поставщик вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
18. Иные требования	<p>Наличие письменного согласия Поставщика с подлежащими включению в договор «Требованиями в области ПБиОТ и ООС и ответственность за их неисполнение и/или ненадлежащее исполнение», размещенных на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/?ysclid=mmdiz80u71616722022#accordion-obshchie-usloviya-dogovorov</p> <p>Подтверждается предоставлением Поставщиков письменного согласия с условиями (в т.ч. с включением их в договор) в тексте Заявки.</p>
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Востокгеология» исполнителя услуг и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Востокгеология» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Востокгеология» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять через функционал электронной торговой площадки «B2B-Center», адрес: www.b2b-center.ru.

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде¹:

На имя: Генерального директора ООО «Востокгеология» Костенникова Никиты Вадимовича.

Контактная информация (для обращения по организационным вопросам): e-mail: SemenyukOVi@vostgeo.ru, (3022) 233-131, Семенюк Ольга Викторовна,

Контактная информация для обращения по техническим вопросам: e-mail: LaletinaEV@vostgeo.ru, (3022) 233-053 Лалетина Елена Викторовна.

Передача информации другим подразделениям ООО «Востокгеология» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Востокгеология» оставляет за собой право исключить Претендента из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

- Приложение:
1. Техническое задание в эл. виде.
 2. Перечень документов, подтверждающих благонадежность поставщика в эл. виде.
 3. Формы для заполнения претендентами в эл. виде.
 4. Проект договора в эл. виде

**Заместитель генерального директора
по правовым вопросам**

(на осн. доверенности от 01.01.2026 №ВГ-1/26-д)

А.Б. Аганина

Нефедьева Светлана Михайловна
(3022) 233-165

¹ Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.